

**KAZAN İMAM HATİP  
ORTAOKULU**

**2015- 2019 STRATEJİK PLANI**



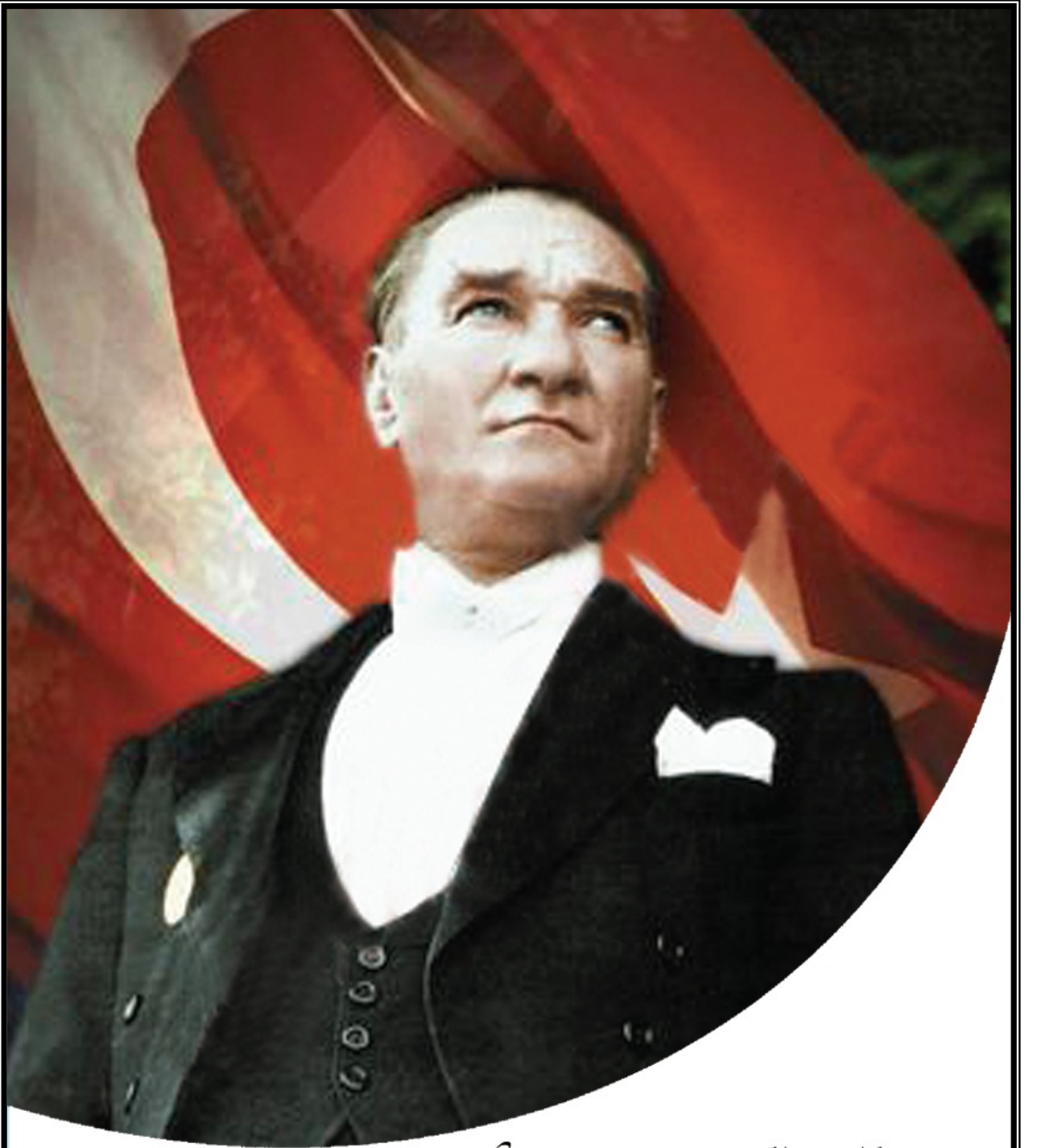
**KAZAN İMAM HATİP ORTAOKULU  
STRATEJİK PLANLAMA VE KOORDİNASYON EKİBİ**

E-Posta: [kazanimamhatiportaokulu@meb.k12.tr](mailto:kazanimamhatiportaokulu@meb.k12.tr)

**T.C.**  
**KAZAN KAYMAKAMLIĞI**  
**Kazan İmam Hatip Ortaokulu M¼d¼rl¼ė¼**



**KAZAN İMAM HATİP ORTAOKULU**  
**2015-2019 STRATEJİK PLANI**



*Ufku görmek yeterli değildir.  
Ufkun ötesini de görebilmek önemlidir.  
M. Kemal ATATÜRK*

## İSTİKLÂL MARŞI

Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

*Mehmet Akif Ersoy*

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

### **Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!



**Mustafa Kemal Atatürk**  
**20 Ekim 1927**

## SUNUŞ

Gelecekte olmak istediğiniz yerden bugüne bakabilmektir vizyoner olmak. Ulaşılmak istenilen en yüksek hayalin gerçekleştirilmesi yolculuğunun planlanması, heyecan vericidir. Hayal edilen stratejik amaçlara varmanın hevesleri vardır. İlmek ilmek dokunarak planlama yaparken, zgn yöntemler yani stratejiler geliştirmek özel yeteneklerin ve glerin katılması ile olmaktadır. Süreçte hedeflere bir bir vardıkça, kurumsal ve kişisel yeteneklerin katkıları özgüveni arttıarak önemli başarılar ortaya çıkarmaktadır.

2015- 2019 stratejik planımız okulumuzun ilk planı olmaz özelliği taşımaktadır. 2014 yılında yapılan paydaş memnuniyet anketleri yaparak başlayan bu süreç, kurulan ekiplerin özverili çalışmalarıyla tamamlanmıştır. Stratejik planlama kalite yönetiminin söz konusu olduğu bir ortamda maksimum performans verir. İdeal koşullarda stratejik planlama kalite anlayışlarıyla bütünsel hale getirilir; bununla birlikte stratejik planlama kalite anlayışları ve çabalarını ortaya koymanın bir aracı olarak da başarılı bir Şekilde işleyebilir.

Okulumuz, kalite yolculuğunda öğrenen organizasyon mantığı ile ekipler oluşturarak; bu ekiplerin bir arada hizmet ve strateji üretiminden oluşan sinerji ile öğrenen örgüt kültürü oluşturmayı hedeflemektedir.

Ahmet TAHİROğLU

Kazan İmam Hatip Ortaokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		6
GİRİŞ		9
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>		<b>11</b>
1.1.	Amaç	12
1.2.	Kapsam	12
1.3.	Yasal Dayanak	12
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	13
1.5.	Çalışma Takvimi	14
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		<b>15</b>
2.1.	Tarihsel Gelişim	16
2.2.	Mevzuat Analizi	17
2.3.	Faaliyet Alanları ve Hizmetler	19
2.4.	Paydaş Analizi	23
2.5.	Kurum İçi Analiz	25
2.5.1.	<i>Beşeri Kaynaklar</i>	25
2.5.2.	<i>Teknolojik Kaynaklar</i>	33
2.5.3.	<i>Mali Kaynaklar</i>	37
2.5.4.	<i>Kuruluşun Yapısı</i>	38
2.5.5.	<i>Kurum Kültürü</i>	39
2.5.6.	<i>İstatistikî Veriler</i>	39
2.6.	Kurum Dışı Analizi ( <i>Üst Politika Belgeleri</i> )	40
2.7.	GZFT Analizi	42
2.8.	Sorun Alanları	44
2.9.	Stratejik Plan Mimarisi	44
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		<b>47</b>
3.1.	Misyon	48
3.2.	Vizyon	48
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	49
3.4.	Temalar	50
3.5.	Stratejik Plan Tablosu	51
3.6.	Hedefler ve Performans Göstergeleri	52
<b>4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>		<b>65</b>
4.1.	Maliyetlendirme	66
<b>5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>		<b>67</b>
a.	İzleme ve Değerlendirme Modeli	68
<b>EKLER: Stratejik Planlama Ekibi Paydaş Liste ve Matrisi Stratejik Planlama Üst Kurulu İmza</b>		<b>71</b>

<b>TABLolar LİSTESİ</b>	<b>SAYFA NO:</b>
Tablo-1 2014-2015 Eğitim- Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı	25
Tablo-2 Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu	25
Tablo-3 Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı	25
Tablo-4 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	26
Tablo-5 İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:	26
Tablo-6 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı	29
Tablo-7 Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:	29
Tablo-8 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	30
Tablo-9 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	30
Tablo-10 Kaynak Tablosu	37
Tablo-11 Gelir-Gider Tablosu	37
Tablo-12 Tahmini Maliyet Dağıtım Tablosu	66
Tablo-13 İzleme ve Değerlendirme Takvimi	68
Tablo-14 Stratejik Plan, Hedef ve Tedbir Sorumluluk Tablosu	70

<b>KISALTMALAR</b>	<b>AÇIKLAMALARI</b>
SAM	Stratejik Amaç
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
GZFT	Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi
TEFBİS	Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
PG	Performans Göstergesi
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması
EÖKAE	Eğitim Öğretimde Kaliteyi Arttırma Ekibi



## GİRİŞ

Strateji, önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yol; planlama, kurumlar tarafından ulaşılabacak amaçları belirleyen, bazı kesimlerdeki artış ölçüsünü tespit eden ve uygulanması gerekli çareleri önceden gösteren ekonomik, sosyal programın belli süreler için hazırlanması işi olarak görülmektedir.

Son 30 yıldan bu yana batılı devletlerde strateji kuruluşları, global sorunlarla ilgili çalışmalar yapmaktadırlar. Politikacılar, devlet adamları ve özel sektör yöneticileri çalışmaları ve raporlarıyla dikkat çeken bu kuruluşlarla yakından ilgilenmişlerdir. Vizyon ve misyonlarını gözden geçirerek çalışmalarını yeniden şekillendirerek mevcudiyetlerini kuvvetlendirip sağlamlaştırmışlardır.

Stratejik planlama sadece kurumlar ve özel sektör kuruluşlarında uygulanmaz. Bugün bireyler ve aileler de farkında olmadan bu planlamanın içinde yer almaktadır. Gelecekle ilgili kişisel veya ailece alınan bir kararın gerçekleşmesi için yapılan çabalar ve atılan adımların önceden kurgulanarak uygulanması, stratejik planlama ve stratejik yönetimin tipik örnekleridir.

Çağımızda baş döndürücü bir değişim süreci izlemektedir. Bu süreç, bütün dünyayı etkilemektedir. Eğitim kurumları da bu değişimi hızlı bir şekilde yaşamaktadır. Eğitim kurumlarımız kendisini yenilemeli ve topluma değişim sürecinde rehberlik etmelidir. Sadece yapılması gereken bir iş olarak bunu düşünmemeli toplumsal bir görev ve sorumluluk olarak kabul etmelidir.

Eğitim politikası ve uygulamalarını gerçekleştirirken, dünya gerçeklerine yüz çevirmemiz mümkün değildir. Gelecek nesilleri daha büyük sorunlar beklemektedir. Bu sorunları yenebilecek; vatanını ve milletini seven, milli ve manevi değerlerine bağlı, sağlıklı, ahlaki olgunluğa erişmiş, iyi eğitilmiş, dünyayı tanıyan, çağa ayak uydurabilen, zamanı iyi yöneten, üretmekten ve çalışmaktan mutluluk duyan, Atatürk'ün de işaret ettiği gibi çağdaş medeniyet yolunda ilerleyen nesiller yetiştirebilmektir. Okul yönetiminde yeni bir anlayış getireceğine inandığımız 2015-2019 yıllarını kapsayan bu dört yıllık çalışma sürecinde uyacağımız stratejik planımız çalışma ekipleri ve okul idaresinin ortaklaşa hazırladığı kapsamlı bir plandır.

Okul personeli ve öğrencisinin bütününe içine alan bu çalışma planında çalışma konuları belirlenirken acil olan konular 2014- 2019 çalışma yılı planına alınmıştır. Okul ile ilgili alınacak her türlü kararlarda ekiplerin ortak görüşüne yer verilerek yönetimde ben anlayışı yerine, biz anlayışının hâkim olacağı ve gönüllülük esasına dayalı bir yönetim sürecine girilecektir.

Ekiplerin uyumlu bir çalışma ortamında çalışması ile diğer ekiplerle iletişimin ekip başkanlarının aracılığı ile sağlıklı bir şekilde yürümesi morali ve motivasyonu yükseltecektir.



**“Hedefi olmayan bir gemiye hiçbir rüzgâr yardım etmez.”**

**Stratejik Plan Ekibi**

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	KAZAN İMAM HATİP ORTAOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 35 Memur : 0 Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
	Kurum Telefonu / Fax
	Kurum Web Adresi
	Mail Adresi
Kurum Adresi	Mahalle : Satı Kadın Mahallesi Posta Kodu : 06950 İlçe : Kazan İli : ANKARA
Kurum Müdürü	Ahmet TAHİROĞLU GSM Tel: 0505 454 76 82
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. 1 : Mehmet AÇIKGÖZ GSM Tel : 05058321469 Müdür Yard. 2 : Selin KUZDERE GSM Tel : 05448612738

## **1. BÖLÜM**

# **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI**

## 1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda, toplumdaki gelen talepleri dikkate alan, katılımı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

### .1. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Kazan İmam Hatip Ortaokulu'nun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### .2. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
4	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
5	Milli Eğitim İle İlgili Mevzuat
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

### Stratejik Planlama Çalışmaları:

Stratejik planlama sürecindeki faaliyetlerin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için Kazan İmam Hatip Ortaokulu'nda Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve Çalışma takvimine uygun olarak çalışmalara başlanmıştır.

Kurumda mevcut durum analizini yapmak için, iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiş, paydaşlar belirlenerek paydaş etki matrisi ile önceliklendirmeler yapılmıştır. Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentileri tespit edilmiştir. Kurum çalışanlarının görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Stratejik planın çalışanlar ve üst yönetim tarafından sahiplenilmesi için yapılan toplantılarda kurumun varoluş nedeni de göz önünde bulundurularak görüşler alınmış Vizyon, Misyon İlke ve Değerler belirlenmiştir.



Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun esas ve usullerine göre hazırladığı "İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlık Programı"nı ve takvimini Eylül 2013 tarihinde, 2013/26 sayılı Genelge ile yayımlayarak il, ilçe ve okullarda stratejik planlama çalışmalarını başlatmıştır. 2015-2019 tarihli programın, Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 04.12.2013 tarihli ve 2849925 sayılı yazıyla duyurulmasıyla ikinci stratejik planlama çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzda stratejik planlama için gerekli ekipler 2013 eğitim öğretim yılında kurulmuştur. Müdür yardımcımız ve rehber öğretmenimiz Mart 2014 tarihinde İlçemizde yapılan Stratejik Planlama seminerine katılmıştır.

2014 yılında yönetici, çalışan, veli, öğrenci memnuniyet anketi uygulanarak Haziran 2014 tarihinde sonuçlar elde edilmiştir. 2014- 2015 eğitim öğretim yılında müdür yardımcımızın ve stratejik planlama da görevli öğretmenlerin değişmesiyle yeniden bir ekip oluşturulmuştur. Stratejik Üst Kurulu sene başında öğretmenler kurulunda seçilmiştir. Stratejik Plan Üst Kurulu, stratejik planın hazırlanma sürecini organize eden, izleyen ve değerlendiren bir misyon üstlenmiştir. Stratejik Plan Üst Kurulu yine aynı toplantıda belirlenen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ile sık sık bir araya gelerek süreci yakından izlemiştir. Üst Kurulumuz, stratejik planlama ekibine desteklerini hiçbir zaman esirgemeyeceklerini ifade etmişlerdir. 2015 yılı Haziran ayında ilçemizde, İl Stratejik Planlama Ekibi görevlileri tarafından bir seminer daha verilmiştir. Bu seminere okulumuz Stratejik plan Hazırlama Ekibimiz katılmıştır.

2014 yılında yapılan anketlerin sonuçlarından yola çıkarak GZFT başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerlerin belirlenmesi grup çalışması şeklinde gerçekleştirilmiştir. Şubat 2015 tarihinden itibaren durum analizi ve plan unsurlarından olan geleceğe yönelim, maliyetlendirme, izleme ve değerlendirme bölümleri paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda katılımçılık sağlanarak hazırlanmıştır.

## **2. BÖLÜM**

### **DURUM ANALİZİ**

## 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1998 yılında eğitim öğretime başlamıştır. 1998 yılındaki Kazan Kaymakamı Mustafa Hakan GÜVENÇER'in gayretleriyle halkımızın Kazan halkının katkılarıyla Anadolu Lisesi olarak yapılmıştır. 1988 yılında 2012 yılına kadar birçok okul geçici olarak okulumuzu kullanmışlardır. 2012 Temmuz ayı sonuna kadar- sırasıyla Kazan İlköğretim Okulu, Kazan Ticaret Meslek Lisesi, Kazan Efes Endüstri Meslek Lisesi, Kazan Kız Meslek Lisesi ve Kazan Anadolu Sağlık Meslek Lisesi tarafından geçici tahsislerle kullanılmıştır. Yapıldığı günden bu güne hiç onarım görmemiştir.

2012 yılında “İlköğretim ve eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile Kazan İmam Hatip Ortaokulu adını alarak eğitim öğretime başlamıştır. 10 öğretmen 150 öğrenci ile başladığımız eğitim öğretime şu an 45 öğretmen 690 öğrenci ile devam etmekteyiz.

Kazan İmam Hatip Ortaokulu binası, 2014 yılında yapılan ihale ile büyük onarıma girmiştir. Okulumuz 2015 yılı Mart ayında ilçemizde bulunan Kazan Ortaokulu'na geçici olarak taşınmıştır. Kazan Ortaokulu'nda öğlenci grubu olarak eğitimine devam etmiştir. 2015-2016 eğitim öğretim yılında kendi okulumuzda tam gün eğitim ile hizmet vermeye devam edeceğiz.

## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ



Kuruluşa görev ve sorumluluklar yükleyen, faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat (kanun, yönetmelik, yönerge) gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur.

<b>KANUN</b>			
<b>Tarih</b>	<b>Sayı</b>	<b>No</b>	<b>Adı</b>
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
10/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
22/12/2005	26033	5436	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler Hakkında Değişiklik Yapılması ile İlgili Kanun

<b>YÖNETMELİK</b>		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
26.05.2006	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
18.02.2006	26804	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

<b>YÖNERGE</b>		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	MEB Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu
		Milli Eğitim Bakanlığı 2015 -2019 Stratejik Planı
		DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
		Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı
		Kazan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
		Milli Eğitim Strateji Belgesi
		Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
		Milli Eğitim Şura Kararları

<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)</b>	<b>DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)</b>
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

### 2.3. FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalarda okulumuz tarafından sunulan hizmetlerin niteliği ve niceliği, çalışma usulleri irdelenmiştir. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetleri şu şekildedir.

#### OKUL HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri başvuru
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Okul servisleri
Okul çevre ilişkileri	Projeler
Rehberlik	Kantin
Hafızlık Eğitimi	Mesleki yönlendirme
Okul öncesi eğitim işlemleri	Bakım onarım işlemleri
Teknolojik alt yapı işlemleri	İnceleme ve raporlaştırma

## FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI	HİZMET
<b>FAALİYET ALANI 1</b>	<b>Eğitim ve Öğretim</b>
<b>Eğitim ve öğretim</b>	Ortaöğretime gidecek(bir üst öğrenime) öğrencilerin yetiştirilmesi Toplum hizmeti çalışmalarının yapılmasına gerekli desteğin verilmesi Kulüp çalışmalarının takibinin yapılması
<b>Rehberlik</b>	Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi Madde Bağımlılığı ile ilgili gerekli önlemlerin alınması Kaynaştırma öğrencilerine yönelik gerekli planların hazırlanması
<b>Öğrenci İşleri</b>	Kayıt, nakil, devam- devamsızlık, sınıf geçme gibi işlemlerin yapılması Bursluluk işlemlerinin başvuru gibi gerekli iş ve işlemlerinin yapılması TEOG sınavı için gerekli iş ve işlemlerin yapılması Hafızlık eğitimi alan öğrenciler ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması Mezun olan öğrencilerin diploma işlemlerinin yapılması
<b>Öğretmene destek</b>	Öğretmenlerin derece, kademe terfi işlemlerinin yapılması Aday öğretmenlerin adaylığının kaldırılması ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması Özlük hakları ile ilgili gerekli iş ve işlemlerin yapılması Öğretmenlerin mesleki yeterliklerini geliştirmeye uygun ortamların oluşturulması Hizmetiçi eğitime katılımlarının dağlanması için gerekli iş ve işlemlerin yapılması

<b>Öğrenme ortamı</b>	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
<b>e-okul</b>	Öğrenci notlarının zamanında girilmesinin sağlanması Öğrenci veli iletişim bilgilerinin güncellenmesi
<b>Öğrenciye destek</b>	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardımların yapılması için gerekli iş ve işlemler Taşınabilir öğrencilerimiz ile ilgili iş ve işlemlerin yapılarak okula erişimlerinin sağlanması Kurs, etüt gibi çalışmalarla öğrencilerin desteklenmesi
<b>FAALİYET ALANI 2</b>	<b>Yönetim/Denetim</b>
<b>Okul yönetimi</b>	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,  Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
<b>Eğitim yönetimi</b>	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
<b>Öğretimin yönetimi</b>	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
<b>Bütçe yönetimi</b>	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
<b>Denetim</b>	Okul çalışmalarının denetimi
<b>FAALİYET ALANI 3 (Öğretmenler)</b>	<b>Araştırma, geliştirme, proje</b>
<b>Ulusal projelere katılım</b>	Bu Benim Eserim, TÜBİTAK gibi projelere başvuruların desteklenmesi ve gerekli iş ve işlemlerin yapılması
<b>Uluslararası projelere katılım</b>	Erasmus gibi Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi

<b>FAALİYET ALANI 4</b>	<b>Temizlik ve Sağlık İşleri</b>
<b>Temizlik ve sağlık bilgisi</b>	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu Yardımcı Hizmetlerde çalışan personellerin takibi
<b>Okul Servisi</b>	Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
<b>Kantin</b>	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti Kantin denetimlerinin periyodik olarak yapılması
<b>FAALİYET ALANI 4</b>	<b>Fiziki ve Teknolojik İyileştirme</b>
<b>Sınıf ortamları</b>	Sınıflarda akıllı tahtanın bulunması ve kullanılmasının sağlanması Öğrencilerimize tabletlerin verilmesi ve kullanıma geçilmesi
<b>Fen Laboratuvarı</b>	Akıllı tahta ve projeksiyonun bulunmasını sağlamak Fiziki ortamı düzenlemek
<b>Kütüphane</b>	Bilgisayar destekli kütüphanenin kurulması
<b>Bilişim</b>	Bilişim ağının tüm okula yayılması
<b>FAALİYET ALANI 5</b>	<b>Bakım ve Onarım</b>
<b>Onarım</b>	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
<b>Araç-gereç</b>	Okula araç-gereç temini veya tahsisi Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin temin edilmesi
<b>Donatım</b>	Okula donatım temini veya tahsisi
<b>FAALİYET ALANI 6</b>	<b>Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler</b>
<b>Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b>	Tiyatro, koro, şiir dinletisi, yazma becerileri gibi faaliyetlerin yapılması
<b>Spor Etkinlikleri</b>	Güreş, futbol, voleybol, satranç gibi faaliyetlerin yapılması

## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Kazan İmam Hatip Ortaokulunun hizmet üretim sürecinde iş birliği yapması gereken kuruluşlar ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüttüğümüz kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yanımızda yer alan kuruluşlar ise stratejik ortak olarak belirtilmiştir. Sunulan hizmet ve faaliyet alanlarından yola çıkarak iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir.

Paydaş analizimiz (etki- önem matrisi ile önceliklendirilmiştir.) “Paydaş Matrisi”nde sunulmuştur. Kurum içi paydaş kimliğini aynı kurumda çalışan birim ya da kişiler oluşturmuştur. Kurum dışı paydaşlar ise kurumun hizmetlerinden nihai olarak yararlanan kişi ya da gruplardır. Paydaşlarımızın görüşleri anket ile alınmıştır. Paydaş görüş ve beklentileri belirlenirken SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

2015-2019 Stratejik Plan çalışmaları çerçevesinde yapılan dış paydaş analizinin değerlendirme sonuçlarına göre ortalama memnuniyet oranı %82,72 olduğu görülmüştür. Okul hizmetlerine erişim memnuniyet oranı %86, rehberlik ve yönlendirme memnuniyet oranı %72,39, okulun fiziki ortamı memnuniyet oranı %79,54, sosyal faaliyetler memnuniyet oranı %81’dir.

Görüş değerlendirmeleri GZFT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerinin temelini oluşturmaktadır.

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

### 2.5.1. Beşeri Kaynaklar:

Okulumuzda insan kaynakları yönetiminin önemi bilinmektedir. Öğretmenlerimiz yaptıkları faaliyetlerde desteklenmektedir. Ödüllendirmeler ile öğretmenin motivasyonunu arttırmak hedeflenmektedir. Kollektif bir anlayışla kurumsal hedefleri gerçekleştirmek için çalışıyoruz.

2014-2015 Eğitim- Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1	1	2

Tablo1- Kaynak: MEBBİS

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014-2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans		
Lisans	1	% 33
Yüksek Lisans	2	% 66

Tablo2- Kaynak: MEBBİS

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014-2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	% 33
30-40	2	% 66

Tablo3- Kaynak: MEBBİS

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	2
16-20 Yıl	
21+..... üzeri	

Tablo4- Kaynak: MEBBİS



İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Ahmet TAHİROĞLU	Müdür	YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSU
	Müdür	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU
	Müdür	SORUŞTURMA TEKNİKLERİ KURSU
	Müdür	FATİH PROJESİ TEKNOLOJİ VE LİDERLİK EĞİTİMİ KURSU
	Müdür	EĞİTİM YÖNETİMİ SEMİNERİ
	Müdür	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ FORMATÖR ÖĞRETMEN EĞİTİMİ KURSU
	Müdür	AFET VE ACİL DURUM UYGULAMALARI SEMİNERİ
	Müdür	EĞİTİM YÖNETİMİ SEMİNERİ

	Müdür	TAŞINIR MAL UYGULAMALARI SEMİNERİ
	Müdür	EĞİTİM YÖNETİMİ SEMİNERİ
	Müdür	OKULLARDA TOPLU BESLENME EĞİTİMİ SEMİNERİ
	Müdür	TAŞINIR MAL UYGULAMALARI SEMİNERİ
	Müdür	ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ PROJESİ KURSU
	Müdür	SATRANÇ DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI TANITMA KURSU
	Müdür	ETKİLİ KONUŞMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ
	Müdür	DEVLET MEMURLARI ÖZLÜK HAKLARI SEMİNERİ
	Müdür	ÇOKLU ZEKA TEORİSİ SEMİNERİ
	Müdür	ÖĞRETMENEVLERİNDE MÜŞTERİ HİZMETLERİ VE ÖN BÜRO

	Müdür	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ SEMİNERİ
Mehmet AÇIKGÖZ	Müdür Yardımcısı	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU
		AFET VE ACİL DURUM UYGULAMALARI SEMİNERİ
		MS POWER POINT KURSU
		MS EXEL KURSU
		TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIM KURSU
		AŞAMALI DEVAMSIZLIK YÖNETİM MODELİ (ADEY) SEMİNERİ
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ
Selin KUZDERE	Müdür Yardımcısı	OKULLARDA İLK YARDIM – İLK MÜDAHALE SEMİNERİ
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ
		HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU
		TEMEL EĞİTİM KURSU

Tablo5- Kaynak: MEBBİS

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	ARAPÇA	1		1
2	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	4	1	5
3	BEDEN EĞİTİMİ	1	1	2
4	BİŞİM TEKNOLOJİLERİ		1	1
5	FEN VE TEKNOLOJİ	4	1	4
6	GÖRSEL SANATLAR		1	1
7	İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ	1	4	5
8	İNGİLİZCE	1	2	3
9	MÜZİK		1	1
10	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ		2	2
11	REHBER ÖĞRETMEN	1		1
12	SOSYAL BİLGİLER	3		3
13	TÜRKÇE	3	2	5
TOPLAM		18	16	34

Tablo6- Kaynak: MEBBİS

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	8
31-40	18
41-50	7
50+...	2

Tablo7- Kaynak: MEBBİS

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	2
4-6 Yıl	5
7-10 Yıl	11
11-15 Yıl	11
16-20 Yıl	3
21+... üzeri	3

Tablo8- Kaynak: MEBBİS

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	2				2
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi		2			2

Tablo9- Kaynak: MEBBİS

## Rehberlik Hizmetleri

Okulumuza 2013 yılında rehber öğretmen atandı. 2013 yılından beri yapılan faaliyetler tabloda gösterilmiştir.

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	258	32	56	5	11	2

## 2.5.2. Teknolojik Kaynaklar

Okulumuz 2012 yılından itibaren teknolojik olarak sürekli kendini yenilemektedir. BT sınıfının olmamasından kaynaklanan sıkıntılar yaşanmakla beraber, her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon aletinin olması öğrenci motivasyonunu güçlendirmektedir.

### Teknolojik Altyapı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014
Bilgisayar	9	15	15
Yazıcı	2	3	4
Tarayıcı	1	1	1
Tepegöz	0	0	0
Projeksiyon	6	13	13
Televizyon	0	2	2
İnternet bağlantısı	1	1	1
Fen Laboratuvarı	1	1	1
Bilgisayar Lab.	0	0	0
Fax	1	1	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1

### Fiziki Altyapı:

<b>Fiziki Mekân</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>
Öğretmen Çalışma Odası	x		1
Kütüphane	x		1
Rehberlik Servisi	x		1
Resim Odası		x	
Müzik Odası		x	
Çok Amaçlı Salon	x		1
Teknoloji Tasarım Atölyesi		x	
Bilgisayar laboratuvarı		x	
Yemekhane	x		1
Spor Salonu	x		1
Spor Alanları	x		2
Kantin	x		1
Fen Bilgisi Laboratuvarı	x		1
Bölüm Yönetici Odaları	x		3
Hizmetli Odası	x		1
Arşiv	x		1



## Okulumuzun Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
4350	1500	2850

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	40	40
Yemekhane	150	80
Toplantı Salonu	250	60

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	25	35 metrekare
Futbol Sahası	25	35 metrekare
Kapalı Spor Salonu	25	25 metrekare

### 2.5.3. Mali Kaynaklar

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirlik ve malî saydamlık ilkeleri ön plana çıkarılmıştır. Okulumuzda mali kaynak tablosu aşağıda verilmiştir.

Kaynak Tablosu:

KAZAN İMAM HATİP ORTAOKULU FİNANSMAN KAYNAKLARI	
FİNANSMAN KAYNAKLAR	Genel bütçe
	(Tüketim malzemeleri, telefon, kırtasiye)
	Bağışlar

Tablo10- Kaynak: Okul Brifing Dosyası

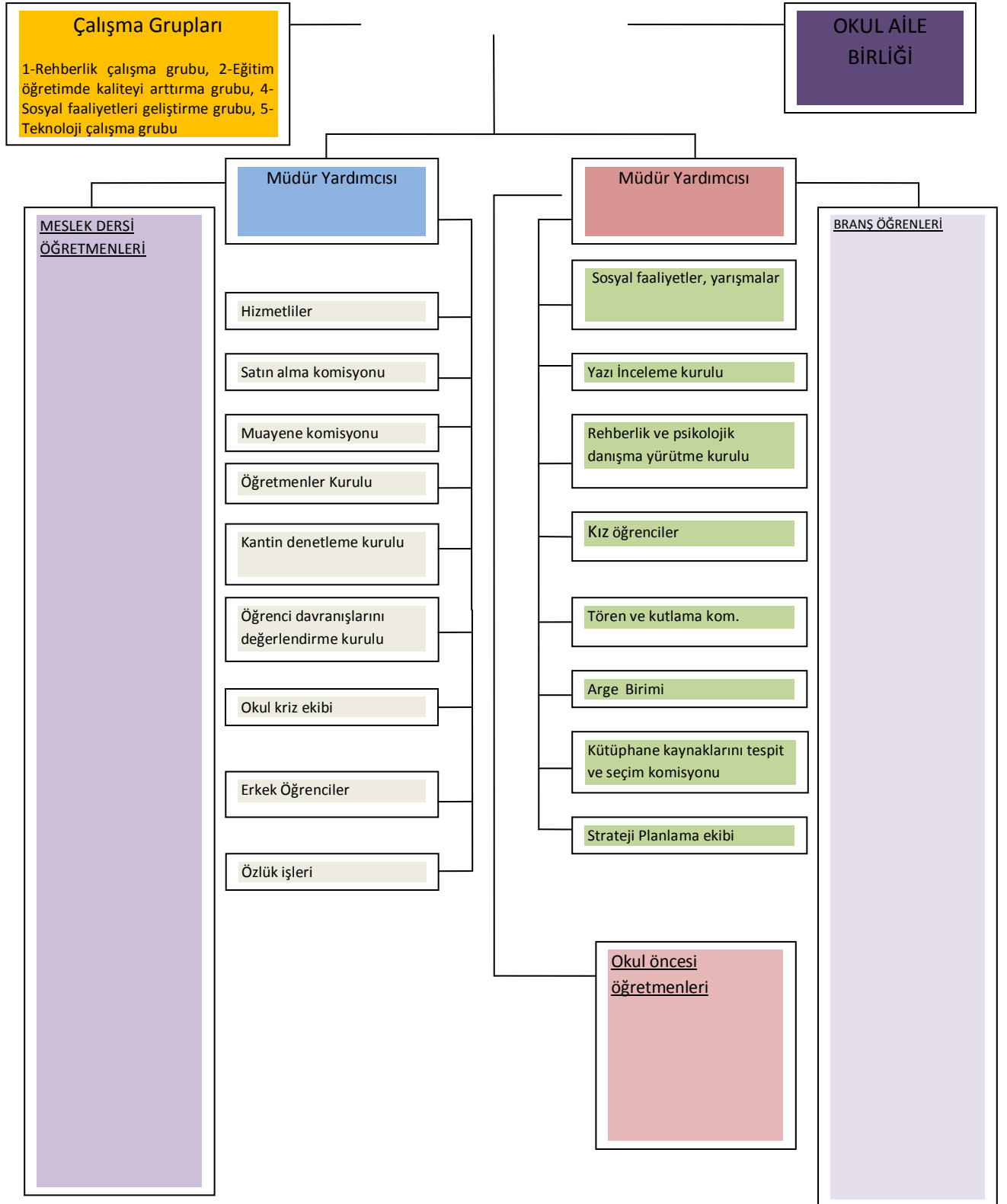
### Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR			
HARCAMA KALEMLERİ	2012	2013	2014
Küçük onarım, kırtasiye, faaliyetler	8.018,04	9.533,19	12.991,36
Yolluklar	0	631,10	5.884,25
Haberleşme giderleri	250,75	970,25	1.524,75
Toplam	8.268,79	11.134,54	20.400,36
GELİRLER KALEMLERİ			
Genel Bütçe	11,496,45	64,951,62	67,000
Okul Aile Birliği	8.550,00	13.603,93	18.263,87
Toplam	20.046,45	78.555,55	85.263,87

Tablo11- Kaynak: Okul Brifing Dosyası

### 2.5.4. Kuruluşun Yapısı





## 2.5.5. Kurum Kültürü

Okulumuz misyon ve vizyonu ile kurum kültürünü oluşturmaya çalışmaktadır. 2012 yılında kurulmasından dolayı öğretmen kadrosu her geçen gün artmaktadır. Yöneticilerimizin kadrolu olarak atanmasıyla birlikte 2015 yılında büyük ölçüde kadromuz tamamlanacaktır. Böylece kurum kültürümüzün de temelleri tam olarak atılmış olacaktır. Kurum kültürünü geliştirmek adına öğretmenler gününde tüm çalışanlarımızla yemek yedik. Ara ara sabah kahvaltılarını yaptık. Yılı sonu piknik ile bir araya geldik.

Öğretmenlerimizin mesleki olarak gelişmelerine destek verilmektedir. Öğretmenler Kurulu toplantısı, zümreler, seminerler ile gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

## 2.5.6. İstatistik Veriler

### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
35	248	241	489
			14

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	58	93	147	187	249	245
Toplam Öğrenci Sayısı	151		334		494	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
20	21	22	15	13	14

## 2.6. KURUM DIŞI ANALİZİ

Kurum dışı analizinde üst politika belgeleri irdelenmiştir. Yaptığımız dış paydaş analizi ile stratejik planımızın paydaşlarımızın beklentisi doğrultusunda hazırlanması amaçlanmıştır. 2015-2019 Stratejik Plan çalışmaları çerçevesinde yapılan dış paydaş analizinin değerlendirme sonuçlarına göre ortalama memnuniyet oranı %82,72 olduğu görülmüştür. Okul hizmetlerine erişim memnuniyet oranı %86, rehberlik ve yönlendirme memnuniyet oranı %72,39, okulun fiziki ortamı memnuniyet oranı %79,54, sosyal faaliyetler memnuniyet oranı %81'dir.

Okulumuz Ankara'nın Kazan ilçesinde bulunmaktadır. İlçemiz hızlı bir büyüme içerisinde. Sanayi bölgesi olan Saray Mahallesi ilçemize göç edenlerin sayısını artırmaktadır. Ankara İstanbul arasındaki bağlantıyı sağlayan ve ilçenin sınırlarından geçen E-89 devlet karayolu ve TEM Otoyolu Kazan'ın gelişimine etki eden faktörlerin başında gelmektedir. Kazan tarih ve turizm potansiyeli bakımından da oldukça zengindir. Köylerde bulunan tarihi eserleri, hafta sonu turizminde elverişli göletleri ve mesire alanından, şehrin gürültüsünden uzaklaştırmak isteyen Ankara halkına alternatif mekanlar sunmaktadır. Halkımızın geçim kaynağını ağırlıklı olarak tarım, hayvancılık ve sanayi oluşturmaktadır. Şekerpancari, kum, fasulye, kavun, buğday ve henüz yeni gelişmekte olan seracılık ilçe çiftçilerinin gelir kaynaklarının başlıcalarındandır. Yetiştirilen bu tarım ürünlerinin yanı sıra büyükbaş ve kümes hayvancılığı, arıcılık ve yumurta tavukçuluğu da yapılmaktadır. Modern, hijyenik şartlarda ve veteriner hekim kontrolünde kesim yapılmakta olan belediye et kombinasyonu yalnızca Kazan'ın değil civar ilçelerin de et ihtiyacını karşılayabilmektedir. İki önemli ulaşım yolu üzerinde bulunan Kazan'da sanayileşmenin özellikle son yıllarda ciddi bir ivme kazandığı görülmektedir. Bugün ilçede küçük, orta ve büyük ölçekte 150'ye yakın sanayi kuruluşu bulunmaktadır. F-16 savaş uçakları ile saldırı helikopterlerinin üretildiği TAI - TUSAŞ, Kazan'da bulunmaktadır.

PEST Analizi, Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik yönden çevre faktörlerinin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Okulumuzun politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirilmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağı ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceği belirlenmiştir.

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
3	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
4	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
6	Kazan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

## 2.7. GZFT ANALİZİ

Stratejik Plan Çalışma Ekibi bir araya gelerek, paydaşlarımızdan aldığımız görüşler göz önünde tutularak GZFT analizini ve beyin fırtınası yöntemiyle önceliklendirmelerini yapmışlardır. Analiz sonuçlarında ortaya çıkan güçlü, zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditlerimiz önemine uygun olarak aşağıdaki gibi sıralanmıştır.

<b>GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ</b>			
<b>Eğitim Öğretimde Kalite</b>	<b>Sosyal Kültürel Faaliyetler</b>	<b>Rehberlik</b>	<b>Fiziki ve Teknolojik İmkanlar</b>
<p>Personel Sayısı yeterli olması.</p> <p><b>Dinamik bir eğitim kadrosunun olması</b></p> <p>Eğitim anlayışının farklı olması</p> <p><b>Personelin eğitim düzeyinin yüksek olması</b></p> <p>Öğretmenler arası iletişimin iyi olması</p> <p><b>Sınıf mevcutlarının az olması</b></p>	<p>Sosyal, kültürel faaliyetlere okul çalışanları olarak önem verilmesi</p> <p><b>Azimli ve yetenekli öğrencilerin varlığı</b></p> <p>Dini alanlarda faaliyetlerin ilgi görmesi</p>	<p>Rehberlik öğretmenin olması</p> <p><b>Disiplin olaylarının az olması</b></p> <p>Kaynaştırma öğrenci sayısının çok az oluşu</p>	<p>Donanım açısından yeterli sayılabilecek düzeydeyiz.</p> <p><b>Derslik sayımızın yeterli olması</b></p> <p>Yardımcı personelin olması</p> <p><b>Okulumuzun onarım yaparak yenilenmesi</b></p>
<b>ZAYIF YÖNLERİMİZ</b>			
<b>Eğitim Öğretimde Kalite</b>	<b>Sosyal Kültürel Faaliyetler</b>	<b>Rehberlik</b>	<b>Fiziki ve Teknolojik İmkanlar</b>
<p>Okul müfredatının ağır oluşu başarıyı azaltmaktadır.</p> <p><b>Yeni bir okul olmamız nedeniyle eğitim faaliyetlerimizin tam tanıtılmaması</b></p>	<p>Sosyal faaliyetler açısından okul salonumuzun yetersiz oluşu</p> <p><b>Ses sisteminin talebe cevap veremeyişi</b></p> <p>Öğrencilerimizin servisle gelmesinden dolayı ders çıkışlarında faaliyetlere katılmak istemeyişi</p>	<p>Veli ziyaretleri konusunda öğretmenlerin isteksiz oluşu</p> <p><b>Yurttan kalan öğrencilerin ders ve davranış sorunlarının olması</b></p> <p>Aile bütünlüğü bozulmuş öğrencilerin varlığı</p> <p><b>Heterojen bir öğrenci grubunun olması öğrenci düzeylerinde farklılıklara neden olmaktadır.</b></p>	<p>Beyaz bayrak alabilecek düzeyde standartlara sahip olmayışımız</p> <p><b>İnternet ağının okulun her yerinden çekmemesi</b></p> <p>Bilişim Teknolojileri öğretmenin ilçede görevlendirilmesi</p> <p><b>BT sınıfının olmayışı</b></p> <p>Dynet'in uygulanamayışı</p> <p><b>Öğrencilerin teknolojiyi hedefe yönelik kullanamaması</b></p> <p>Okulumuzun sıralarının aynı standartlarda olmayışı</p> <p>Müzik, Görsel Sanatlar sınıflarımızın olmayışı</p>
<b>FIRSATLAR</b>			

Eğitim Öğretimde Kalite	Sosyal Kültürel Faaliyetler	Rehberlik	Fiziki ve Teknolojik İmkanlar
<p>Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı olması nedeniyle ayrı bir ödeneğimizin olması</p> <p>Çevrede maddi durumu iyi olan işletmelerin oluşu</p> <p>Hayırseverlerin varlığı</p> <p>Öğrenci velilerinin çoğunlukla ilgili olması</p>	<p>İlçemizde 5 adet çok amaçlı salonun oluşu</p> <p>İlçemizde Bocce salonunun oluşu</p> <p>İlçemizde yüzme havuzunun oluşu</p> <p>Okulumuzun çok amaçlı salonlara yakın oluşu</p>	<p>İlçemizde belediyemiz sağlık işleri müdürlüğüne bağlı psikologların oluşu</p> <p>İlçe Kaymakamlığının zararlı alışkanlıklardan korunmaya çok önem vermesi</p>	<p>İlçemizin Ankara'ya ulaşımının kolay olması</p> <p>İlçemize belediyesinin kontrolünde internete erişimin sağlandığı bir adet erişim merkezinin oluşu</p>

### TEHDİTLER

Eğitim Öğretimde Kalite	Sosyal Kültürel Faaliyetler	Rehberlik	Fiziki ve Teknolojik İmkanlar
<p>Okulumuzun yeni olması nedeniyle ilçe genelinde tam tanınmaması başarılı öğrencilerin kayıt yaptırmasını örseleyebilir.</p> <p>Velilerimizin İmam Hatip Ortaokulu eğitim anlayışını tam bilmemesi</p>	<p>İlçe halkının sosyal faaliyetlere yeterince katılmaması</p> <p>İlçemizde yeterli fiziksel mekanın olmasına rağmen tiyatro, sinema, konser gibi etkinliklerin sayısının az oluşu</p>	<p>Öğrencilerimize çevrelerinde örnek olabilecek kişilerin az oluşu</p> <p>İlçemizde RAM'ın olmayışı</p> <p>Velilerin rehberlikle ilgili yapılan seminerlere gerekli ilgiyi göstermemesi</p> <p>İlçe genelinde göç nedeniyle yaşanan uyum sorunları</p>	<p>Öğrencilerimizin yarısının evlerinde internet erişiminin bulunmayışı, uygulama yapma imkanlarının olmayışı, teknolojinin önemini fark edememelerine neden olmaktadır.</p> <p>İlçemizde alt yapı çalışmaları devam ettiğinden elektrik ve su kesintilerinin sık yaşanmasına neden olmaktadır.</p>

Okulumuzun 2012 yılında açılmasından ötürü stratejik planımız, 2013/26 sayılı Genelge ile çalışmalarına başlamıştır. Bu nedenle güçlü ve zayıf yönlerimiz; fırsat ve tehditler ilk kez belirlenmiştir. 2015- 2019 Stratejik Planı, okulumuzun ilk planı olma özelliği taşıdığından dolayı geçmiş planla karşılaştırma yapılamamıştır. Okulumuz mevcut durumu ile ileride çok daha büyük hedefler gerçekleştirebilecek potansiyele sahip olduğu gözükmektedir.

## 2.8. SORUN ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları dört tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

<i>1.Eğitim Öğretimde Kalite</i>	<i>2.Sosyal ve Kültürel Faaliyetler</i>	<i>3.Rehberlik Hizmetleri</i>	<i>4. Fiziki ve Teknolojik İmkanlar</i>
<p>İlkokuldan ortaokula geçiş nedeniyle öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeyleri</p> <p>Ders başarı yüzdeleri</p> <p>Okuma alışkanlığı düzeyi</p> <p>Meslek derslerinde istenilen başarı oranı</p> <p>Yetiştirme kurslarının nicelik olarak değeri</p>	<p>Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet mekanlarının düzeyi</p> <p>Proje başvurularının sayısı</p> <p>Öğrencilerin ders dışı faaliyetlere katılımlarının oranı</p>	<p>Veli ziyaretleri konusunda öğretmenlerin isteği</p> <p>Öğrencilerin zararlı alışkanlıklar edinmesini engelleme</p> <p>Velilerin rehberliğe bakış açısının istenen düzeyi</p> <p>Kaynaştırma öğrencilerine yapılan iş ve işlemleri</p> <p>Öğrencilerin planlı çalışma oranı</p> <p>Dezavantajlı öğrencilerin okul ortamına uyumunda güçlük yaşaması</p>	<p>Donatımın tamamlanması</p> <p>Teknolojik altyapı</p> <p>BT sınıfı olması</p> <p>Dynet uygulamaların</p> <p>Okul içi ve bahçemizdeki eksikliklerin giderilmesi</p> <p>Kurum standartlarına uygun ortamının sağlama</p> <p>Bazı derslerde ihtiyaç olan sınıf dersliğinin sağlama</p>



## **2.9. Stratejik Plan Mimarisi**

### **1.Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### 1.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

##### 1.1.1.Öğrenci

1.1.1.1.Hazır oluş

1.1.1.2.Sağlık

1.1.1.3.

##### 1.1.2. Beşeri Alt Yapı

1.1.2.1.İnsan kaynakları planlaması

1.1.2.2.İnsan kaynakları yönetimi

1.1.2.3.İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

##### 1.1.3.Öğretim programları ve materyalleri

##### 1.1.4.Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

### **2. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler**

#### 2.1. Sosyal ve Kültürel faaliyetlere katılım

##### 2.1.1. Sosyal Faaliyetler

2.1.1.1. Tiyatro topluluğu

2.1.1.2. Şiir topluluğu

2.1.1.3. Müzik korusu

2.1.1.4. Yazma becerileri ve yarışmalar

2.1.1.5. Satranç takımı

##### 2.1.2. Sportif Faaliyetler

2.1.2.1. Futbol takımı

2.1.2.2. Güreş takımı

2.1.2.3. Voleybol takımı

2.1.2.4. Kaleli yakan top takımı

##### 2.1.3. Bilimsel Faaliyetler

2.1.3.1. Matematik alanında çalışmalar

2.1.3.2. Fen alanında çalışmalar

#### 2.2. Projelere Katılım

##### 2.2.1. Projeler

2.2.1.1. Bilimsel proje yarışmaları

2.2.1.2. Ulusal proje başvurusu

2.2.1.3. Uluslar arası proje başvurusu

### **3.Rehberlik**

3.1.Rehberlik Faaliyetleri

3.1.1. Öğrenci Rehberliği

3.1.1.1.Mesleki rehberlik

3.1.1.2.Eğitsel Rehberlik

3.1.1.3. Bireysel Rehberlik

3.1.2. Öğretmen Rehberliği

3.1.2.1. Öğretmen Şube Rehberliği Bilgilendirme

3.1.2.2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerle ilgili bilgilendirme

3.1.2.3. BEP ve BÖP Hazırlama

3.1.3. Veli Rehberliği

3.1.3.1. Madde Bağımlılığı hakkında bilinçlendirme

3.1.3.2. Ergen psikolojisi hakkında bilgilendirme

3.1.3.3. Özel eğitim ve risk altındaki çocuklara yaklaşım

### **4.Fiziki ve Teknolojik İmkanlar**

4.1. Fiziki İmkanları Artırma

4.1.1.Fiziki ve Mali Alt Yapı

4.1.1.1.Finansal kaynakların etkin yönetimi

4.1.1.2.Okul bazlı bütçeleme

4.1.1.3.Eğitim tesisleri ve alt yapı

4.1.1.4.Donatım

4.2. Teknolojik İmkanları Artırma

4.2.1. Teknolojik Alt Yapı

4.2.1.1. Etkileşimli tahta kurulumu

4.2.1.2. Tablet bilgisayar dağıtımı

4.2.1.3. Fiber alt yapı

4.2.1.4. İnternet ağının erişim

## **3. BÖLÜM**

# **GELECEĞE YÖNELİM**

## 1.1. MİSYON

**Türk Milli Eğitim Sistemimizin amaçlarına uygun olarak eğitim faaliyetlerini sürdüren, öğrencileri ve velileri ile bütünleşmiş, sorun değil çözüm üreten, öğrenmeyi öğreten, yaratılan Yaradan'dan ötürü sevebilen bir topluma katkıda bulunmak için varız.**

## 1.2. VİZYON

**Öğrencilerimizi ülkemizin ve dünyanın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, ülke ve vatan sevgisi derin, ahlaki olgunluğa erişmiş, "Biz" olmayı başarabilen yüksek karakterli bireyler olarak yetiştirmek.**

### 1.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

**İDEALİST OLMA**

**ŞEFFAFLIK**

**ADALETLİ OLMA**

**EVRENSELLİK**

**ÇÖZÜM ODAKLI**

**ÖNCÜLÜK**

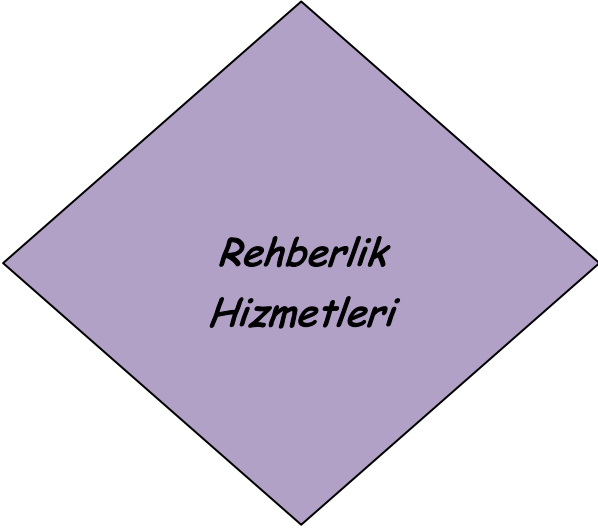
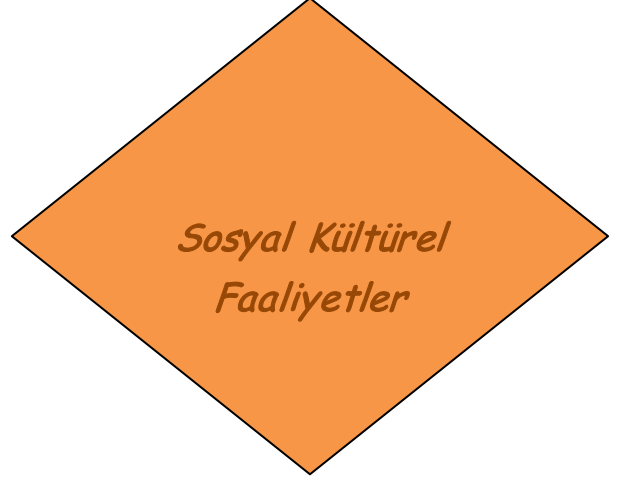
**KALİTE**

**HESAP  
VERİLEBİLİRLİK**

**İLKE VE DEĞERLERE  
BAĞLILIK**

**DAYANIŞMA**

## TEMALAR



## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**Stratejik Amaç 1. Başarıya odaklanmış, ahlaki olgunluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.**

**Stratejik Hedef 1.1.** *Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin akademik başarılarını yükseltirken entelektüel birikimlerinin artmasını sağlamak.*

**Stratejik Amaç 2. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif alanlarda yeteneklerini ortaya çıkarmak.**

**Stratejik Hedef 2.1** *Plan dönemi sonuna kadar her öğrenciye sorumluluk duygusunun artırılması için seviyelerine uygun belirli gün ve haftalar ile sosyal kulüp çalışmalarında görev vermek.*

**Stratejik Hedef 2.2** *Plan dönemi sonuna kadar sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere, yarışmalara katılımı artırmak*

**Stratejik Hedef 2.3** *Plan dönemi sonuna kadar proje başvurularının sayısını artırmak*

**Stratejik Amaç 3. Öğrencilerimizi rehberlik faaliyetleri ile kendini gerçekleştirme odaklı, özgüven sahibi bireyler olmalarına yardım etmek.**

**Stratejik Hedef 3.1.** *Plan dönemi sonuna kadar öğrencimizi sosyal yönden tanımak, öğrencinin başarılı olması için gerekli iş birliğini yapmak.*

**Stratejik Hedef 3.2.** *Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin ekonomik düzeylerini öğrenerek gerekli desteği sağlanmak*

**Stratejik Hedef 3.3.** *Plan dönemi sonuna kadar öğrenciler arasındaki farklılıkları (ekonomik, sosyal...) zenginlik olarak algılayıp duyarlı bir şekilde dikkat çekmeden her öğrencinin farklılıklarını olumlu olarak değerlendirmek.*

**Stratejik Amaç 4. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapıyı iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.**

**Stratejik Hedef 4.1.** *Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek*

**Stratejik Hedef 4.2.** *Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin sınıflardaki akıllı tahtalardan üst düzeyde yararlanarak teknolojiyi amaca uygun kullanmalarını sağlamak*

## TEMA: Eğitim Öğretimde Kaliteyi Artırma

**Stratejik Amaç 1.** *Başarıya odaklanmış, ahlaki olgunluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.*

**Stratejik Hedef 1.1.** *Plan sonuna kadar öğrencilerin akademik başarılarını yükseltirken entelektüel birikimlerinin artmasını sağlamak.*

### HEDEFİN MEVCUT DURUMU

2012 yılında hizmete giren okulumuz ilk yılında haftada 40 saat ders görüyordu. Bu ders saati yükü 5. Sınıf öğrencilerine fazla gelmiştir. Meslek derslerinde zorlandıkları görülmüştür. 2013 yılında ise ders saati 37’te düşmüştür. Arapça ders saati 2 saate düşürülmüş bimum yerine seçmeli ders saati eklenmiştir. 2013 yılında meslek derslerinde öğrenci başarımız artmaya başlamıştır. Performans göstergelerindeki oranlar e- okul sisteminden alınmıştır.

Okulumuzun açılmasıyla birlikte kütüphane kurulması için gerekli girişimler yapılmıştır. İlk yılda 350 kitap diyanet vakfından temin edilmiştir. Sonraki yıllarda çevredeki sivil toplum kuruluşlarından kitap desteği ile okulumuzdaki kitap sayısı artmıştır. Sınıf kitaplıkları zenginleştirilmiştir. Kütüphanedeki kitap sayıları ve okunan kitap sayısı ödünç defteri ile kayıtlıdır.

TEOG sınavına öğrencilerimiz 2015 yılında ilk defa gireceklerdir. Bunun için rehberlik faaliyetleri 2014 yılından itibaren yapılmaya başlanmıştır. Deneme sınavları ile öğrencilerimizin başarısını ölçerek TEOG sınavında ortalama net sayımızı tahmin etmeye çalıştık.



## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM 1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	SP Dönemi Hedefi 2019	
			2012	2013	2014		
PG	1.1.1.	2014-2015 eğitim-öğretim yılındaki öğrenci başarı yüzdelerini 2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren her yıl bir önceki eğitim yılına göre en az % 2 oranında arttırmak.	5.sınıf	3,6	3,93	3,90	4,00
			6.sınıf		3,86	3,88	3,98
			7.sınıf			3,80	3,90
			8.sınıf				3,90
PG	1.1.2.	Öğrenci başına okunan yıllık kitap sayısı	Tüm sınıflar	10	12	16	20
PG	1.1.3.	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci sayısı	Tüm sınıflar	5	10	22	30
PG	1.1.4.	TEOG puan ortalaması	8.sınıf	0	0	0	310
PG	1.1.5.	Hafta sonu kurslarının sayısını arttırmak	Tüm sınıflar	0	0	7	12
PG	1.1.6.	Öğrencilerin meslek dersleri not ortalamalarını bir önceki yıla göre %2 arttırmak	Tüm sınıflar	3,65	3,63	3,90	4,00
PG	1.1.7.	Okul kütüphanesindeki kitap sayısını arttırmak	Tüm sınıflar	350	500	1000	1500
PG	1.1.8.	Ünite sonlarında kazanımların kazandırılmasına yönelik yapılan sınav sayısı	Tüm sınıflar			3	8
PG	1.1.9.	Hazırbulunuşluk testlerini her yıl yapmak	5.sınıflar	0	0	0	1

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Destekleme ve yetiştirme kurslarının sayısı artırılabacaktır.	Eğitim Öğretimi Geliştirme Ekibi	Okul İdaresi
2.	TEOG sınavına yönelik gerekli bilgilendirmeler öğretmen, veli ve öğrencilere yapılacaktır.	Rehberlik Birimi	Okul İdaresi
3.	Okul kütüphanesini güzelleştirilerek öğrencilerin ve çevrenin yararlanması sağlanacaktır.	Okul Kütüphanecilik Kulübü	Okul İdaresi
4.	Okuma saatlerine titizlikle dikkat edilecektir.	Okul Aile Birliği	Okul İdaresi
5.	Tüm zümrelerin hazırbulunuşluk testi hazırlamaları sağlanacaktır.	Rehberlik Birimi	Okul İdaresi
6.	Ünite sonlarında sınavların yapılması kontrol edilecek, sınavların sonuçları asılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
7.	Öğrencilerimizin ahlaki olgunluğa erişmelerini sağlayacak olan meslek derslerinde uygulamalı eğitim verilecektir.	Meslek Dersi Öğretmenleri	Okul İdaresi
8.	Başarılı öğrencilerimiz ödüllendirilerek teşvik edilecektir.	Eğitim Öğretimi Geliştirme Ekibi	Okul İdaresi

## TEMA: Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

**Stratejik Amaç 2.** Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif alanlarda yeteneklerini ortaya çıkarmak.

**Stratejik Hedef 2.1** Plan dönemi sonuna kadar her öğrenciye sorumluluk duygusunun artırılması için seviyelerine uygun belirli gün ve haftalar ile sosyal kulüp çalışmalarında görev vermek.

**Stratejik Hedef 2.2** Plan dönemi sonuna kadar sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere, yarışmalara katılımı artırmak

**Stratejik Hedef 2.3** Plan dönemi sonuna kadar proje başvurularının sayısını artırmak

### HEDEFLERİN MEVCUT DURMU

Okulumuzun yeni bir okul olması nedeniyle kadromuz 2015 senesinde büyük ölçüde tamamlanacaktır. İlk yıl 5. Sınıf, diğer yıl 5. Ve 6. Sınıf öğrencilerinin olması nedeniyle sosyal faaliyet ve projeler konusunda istenilen performansa ulaşamadı. Öğrenci yaş düzeyleri açısından eşitlendiği zaman faaliyet sayılarında da artış olacaktır. Ayrıca öğrencilerimizin çoğu servis ile okula erişim sağladığından ders çıkışlarında yapılan faaliyetlere katılım çok düşük seviyede kalmaktadır.

2014-2015 eğitim öğretim yılında okulumuzda 5. Sınıflarda kaleli yakan top il birinciliği, şiir ve kompozisyon yazma da il ve ilçede dereceler elde etmiş bulunmaktayız. Okulumuz hemen hemen her yarışmaya katılım sağlamaktadır. Değerler Eğitimi her yıl okulumuzda yıllık bir plan dahilinde yapılmaktadır. Ayrıca İmam Hatip Ortaokulu olarak her yıl halka yönelik Kutlu Doğum Programı hazırlamaktayız. Aşağıdaki PG 2.2 verileri öğrenci sayısının faaliyetlerde görev alan öğrenci sayısına oranı hesaplanarak bulunmuştur. Öğrenci sayıları “Sosyal Faaliyetler” dosyamızdan alınmıştır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM 2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		Önceki Yıllar		Cari Yıl	SP Dönemi Hedefi 2019	
		2012	2013	2014		
PG	2.1.1.	Belirli günlerin sosyal kulüpler tarafından kutlanmasını artırmak	2	3	5	10
PG	2.1.1.	Her öğrencinin en az bir faaliyete katılım oranını artırmak	%45	%32	%36	%50
PG	2.2.2.	Kız voleybol takımının kurulması	0	1	0	1
PG	2.2.3.	Şiir, kompozisyon ve tiyatro grubu kurma	0	2	0	3
PG	2.2.4.	Okul korosunu kurma	0	0	0	1
PG	2.3.1.	Ulusal ajansa proje başvurusu yapmak	0	0	0	2
PG	2.3.2.	Comenius projelerine başvuru yapmak	0	0	0	2
PG	2.3.3.	Bilimsel projelere katılımı artırmak	0	1	2	5

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
9.	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Değerler Eğitimi ve Sosyal Etkinlikler Ekibi	Okul idaresi
10.	Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Değerler Eğitimi ve Sosyal Etkinlikler Ekibi	Okul idaresi
11.	Okullar öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri ortamlar haline getirilecektir.	Değerler Eğitimi ve Sosyal Etkinlikler Ekibi	Okul idaresi
12.	Okullar öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri (ses sistemi, sahne vs.) ortamlar haline getirilecektir.	Değerler Eğitimi ve Sosyal Etkinlikler Ekibi	Okul idaresi
13.	Proje çalışmalarını yapabilmek için rahat bir çalışma ortamı oluşturulacaktır.	Değerler Eğitimi ve Sosyal Etkinlikler Ekibi	Okul idaresi
14.	Proje hazırlama konusunda gerekli bilgilendirmelerin, eğitimlerin yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi	Okul idaresi
15.	Öğretmenlerin ders dışı egzersiz çalışmaları desteklenecektir. Öğrencilerin ders dışı egzersiz çalışmalarına katılımlarını artırmak için gerekli servis planlaması yapılacaktır.	Okul idaresi	Okul idaresi

## TEMA: Rehberlik Faaliyetleri

### **Stratejik Amaç 3.**

*Öğrencilerimizin Rehberlik faaliyetleri ile kendini gerçekleştirmeye odaklı, özgüven sahibi bireyler olmalarına yardım etmek.*

**Stratejik Hedef 3.1.** *Plan dönemi sonuna kadar öğrencimizi sosyal yönden tanımak, öğrencinin başarılı olması için gerekli iş birliğini yapmak.*

**Stratejik Hedef 3.2.** *Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin ekonomik düzeylerini öğrenerek gerekli desteği sağlanmak*

**Stratejik Hedef 3.3.** *Plan dönemi sonuna kadar öğrenciler arasındaki farklılıkları (ekonomik, sosyal...) zenginlik olarak algılayıp duyarlı bir şekilde dikkat çekmeden her öğrencinin farklılıklarını olumlu olarak değerlendirmek.*

## **HEDEFLERİN MEVCUT DURUMU**

2013 yılında rehberlik öğretmeninin atanmasıyla rehberlik faaliyetlerinde artış sağlandı. Profesyonel bir yaklaşımla öğrencilerimizle bireysel ve grup halinde çalışmalar yapıldı. Sınıf rehber öğretmenleri, rehber öğretmenin yönlendirmesiyle sınıflarındaki öğrencilerini yakından tanımak adına veli ziyaretlerinde bulundu. Aşağıdaki geçmiş yıllara ait veriler rehberlik faaliyet dosyasından alınmıştır. Her yıl düzenli olarak (genellikle bir birim) artış sağlamak hedeflenmiştir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM 3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		Önceki Yıllar		Cari Yıl	SP Dönemi Hedefi 2019	
		2012	2013	2014		
PG	3.1.1.	Veli ziyaretlerinin sayısını artırmak	10	15	21	30
PG	3.1.2.	Veli görüşme zamanları belirlenerek, görüşme odası oluşturmak	0	0	0	1
PG	3.1.3	Velilere yönelik seminerlerin sayısını artırmak	1	2	5	10
PG	3.2.1.	Yardım yapılan öğrenci sayısını artırmak	25	42	50	75
PG	3.2.2.	Dezavantajlı öğrencileri belirleyerek sosyal etkinliklere götürmek	0	0	1	10
PG	3.3.1	Öğrencilere verilen verimli ders çalışma semineri sayısını artırmak	0	1	1	10
PG	3.3.2	Aynı öğrencileri seçilerek okul panosunda ve web sayfamızda her ay yayınlanacak öğrenci sayısı	0	0	0	4
PG	3.3.3	Öğrencilere yönelik özgüven semineri sayısı	0	0	0	4
PG	3.3.	Yurttan kalan öğrenciler için mesleki seminer yapmak	0	0	0	5

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
16.	Sınıf rehber öğretmenlerine veli(ev) ziyaretlerinin önemi hakkında bilgi verilecektir.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
17.	Her sınıftan ev ziyareti için gerekli görülen öğrenciler belirlenecektir.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
18.	Öğrencilerin sosyal özelliklerini tanımak için ilgi ve yetenek envanteri uygulanacak.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
19.	Öğrencilerin ekonomik düzeyleri öğrenilerek gerekli yardımların yapılması sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
20.	Öğrencilerin sosyal becerilerini tanıyarak gerekli yönlendirmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
21.	Öğretmenlerin özel eğitime gereksinim duyan bireyler hakkında bilgi ve becerileri geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
22.	Web sitesi güncel tutulacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
23.	Hazırlanan programlar için gerekli duyurular yapılarak fiziki ortam sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi



## TEMA: Fiziksel ve Teknolojik İmkanları Artırma

**Stratejik Amaç 4.** *Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapıyı iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.*

**Stratejik Hedef 4.1.** *Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek*  
**Stratejik Hedef 4.2.** *Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin sınıflardaki akıllı tahtalardan üst düzeyde yararlanarak teknolojiyi amaca uygun kullanmalarını sağlamak*

### HEDEFLERİN MEVCUT DURUMU

Okulumuz eğitim öğretime 2012 yılında başladığında ilçemizdeki Fuat Erkmen Anadolu İmam Hatip Lisesi'nden 6 adet akıllı tahta temin etmiştir. Sınıflarımızda projeksiyon ve internet erişimi bulunmaktaydı. 2013 yılında akıllı tahta sayımızı 11'e yükselttik. Akıllı tahta bulunan sınıflarda bilgisayar ve projeksiyon bulunmaktaydı. İnternet wifi üzerinden ulaşabildiği sınıflarda kullanılmaktaydı. 2014 yılında mevcut imkanlar içinde devam edildi. 2015 yılında ise okulumuz büyük onarıma girdi. Bu nedenle ilçemiz merkezinde bulunan Kazan Ortaokulu binasına taşındık. Öğle grubunda eğitimimize devam ettik. Büyük onarımda dış cephe mantolaması, pencerelerin değişmesi, sınıfların birleştirilmesi ve güçlendirme yer almaktadır. Bu onarımda okulumuzun çok amaçlı salonu kullanılmaz hale gelmiş ve çok amaçlı salonun alt kata taşınmasını gerekli kılmıştır. İnşaat, okul içi ve bahçesinin kullanım yerlerinin yeniden planlanması ihtiyacını doğurmuştur.

FATİH projesi FAZ 2'de okulumuzda yer almaktadır. Bu kapsamda okulumuza akıllı tahtalar gelmiş mücbir nedenlerle kurulumu yapılamamıştır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM 4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		Önceki Yıllar		Cari Yıl	SP Dönemi Hedefi 2019	
		2012	2013	2014		
PG	4.1.1.	Beyaz Bayrak alınması	0	0	0	1
PG	4.1.2.	Kullanıma açılan tuvalet sayısı	8	8	8	20
PG	4.1.3.	Görsel Sanatlar sınıfı olması	0	0	0	1
PG	4.1.4.	Müzik sınıfı olması	0	0	0	1
PG	4.1.5.	Dynet uygulamalarının yapılabildiği ortamı sağlamak	0	0	0	1
PG	4.1.6.	Öğrenciler için tekli sıralar temin etmek	0	0	0	200
PG	4.1.7.	Okul bahçesindeki ağaç sayısını artırmak	4	6	6	12
PG	4.2.2	BT sınıfı açmak	0	0	0	1
PG	4.2.3.	Her sene “Bilişim” konulu yarışma (münazara, bilgi vs.) düzenlemek	0	0	0	1
PG	4.2.3	Teknolojiyi kullanma konulu seminerler vermek	0	0	0	5

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
24.	BT sınıfının açılması için gerekli başvurular yapılacaktır.	Fiziki Ortamı İyileştirme Ekibi	Okul İdaresi
25.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Fiziki Ortamı İyileştirme Ekibi	Okul İdaresi
26.	Beyaz Bayrak almak için gerekli şartlar yerine getirilecektir.	Fiziki Ortamı İyileştirme Ekibi	Okul İdaresi
27.	Dynet uygulamalarının yapılabildiği gerekli donanıma sahip ortamın sağlanması için gerekli maddi kaynaklar bulunacaktır.	Fiziki Ortamı İyileştirme Ekibi	Okul İdaresi
28.	Ağaçlandırma için Belediye ve Orman Bölge Müdürlüğü ile iletişime geçilecektir.	Fiziki Ortamı İyileştirme Ekibi	Okul İdaresi
29.	Görsel Sanatlar ve Müzik Sınıfı için okul aile birliği ve dış paydaşlar ile iletişime geçilerek gerekli donanım sağlanacaktır.	Fiziki Ortamı İyileştirme Ekibi	Okul İdaresi
30.	Öğrencilerin daha rahat bir ortamda ders dinleyebilmeleri için gerekli sıra, masa temini yapılacaktır.	Fiziki Ortamı İyileştirme Ekibi	Okul İdaresi
31.	Öğrencilerin teknolojiye bağımlı olmalarını engellemek için veli ve öğrencilere yönelik seminerler verilecektir.	Fiziki Ortamı İyileştirme Ekibi	Okul İdaresi

## Temalar, Amaçlar, Hedefler

TEMA: 1	STRATEJİK AMAÇ: 1	STRATEJİK HEDEFLER
<b>Eğitim Öğretimde Kalite</b>	Başarıya odaklanmış, ahlaki olgunluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	<b>Stratejik Hedef 1.1</b> <i>Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin akademik başarılarını yükseltirken entelektüel birikimlerinin artmasını sağlamak.</i>
TEMA: 2	STRATEJİK AMAÇ: 2	STRATEJİK HEDEFLER
<b>Sosyal ve Kültürel Faaliyetler</b>	Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif alanlarda yeteneklerini ortaya çıkarmak.	<p><b>Stratejik Hedef 2.1</b> <i>Plan dönemi sonuna kadar her öğrenciye sorumluluk duygusunun artırılması için seviyelerine uygun belirli gün ve haftalar ile sosyal kulüp çalışmalarında görev vermek.</i></p> <p><b>Stratejik Hedef 2.2</b> <i>Plan dönemi sonuna kadar sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere, yarışmalara katılımı artırmak</i></p> <p><b>Stratejik Hedef 2.3</b> <i>Plan dönemi sonuna kadar proje başvurularının sayısını artırmak</i></p>
TEMA: 3	STRATEJİK AMAÇ: 3	STRATEJİK HEDEFLER
<b>Rehberlik Hizmetleri</b>	Öğrencilerimizi Rehberlik faaliyetleri ile kendini gerçekleştirmeye odaklı, özgüven sahibi bireyler olmalarına yardım etmek.	<p><b>Stratejik Hedef 3.1.</b> <i>Plan dönemi sonuna kadar öğrencimizi sosyal yönden tanımak, öğrencinin başarılı olması için gerekli iş birliğini yapmak.</i></p> <p><b>Stratejik Hedef 3.2.</b> <i>Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin ekonomik düzeylerini öğrenerek gerekli desteği sağlamak</i></p> <p><b>Stratejik Hedef 3.3.</b> <i>Plan dönemi sonuna kadar öğrenciler arasındaki farklılıkları (ekonomik, sosyal...) zenginlik olarak algılayıp duyarlı bir şekilde dikkat çekmeden her öğrencinin farklılıklarını olumlu olarak değerlendirmek.</i></p>
TEMA: 4	STRATEJİK AMAÇ: 4	STRATEJİK HEDEFLER
<b>Fiziksel ve Teknolojik İmkanları Artırma</b>	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapıyı iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	<p><b>Stratejik Hedef 4.1.</b> <i>Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek</i></p> <p><b>Stratejik Hedef 4.2.</b> <i>Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin sınıflardaki akıllı tahtalardan üst düzeyde yararlanarak teknolojiyi amaca uygun kullanmalarını sağlamak</i></p>

## **4. BÖLÜM**

# **MALİYETLENDİRME**

#### 4.1. Maliyetlendirme

Okulumuzun istenilen düzeyde eğitim öğretim hizmeti sunabilmesi için stratejik planlamaya ve kaynaklarını verimli kullanmaya ihtiyacı vardır. 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sonucunda tahmini 39.043 TL kaynağa ihtiyaç duyulduğu anlaşılmaktadır. Okul gelirlerimiz 133.491,147 TL tahmin edilmektedir ve stratejik maliyetlerimizi karşılayabileceğimizi göstermektedir. Planla ilişkilendirilmeyen bütçe genel yönetim gideri olarak belirlenmiştir. Aşağıdaki tabloda stratejik amaçların ve hedeflerin maliyetleri ve toplam maliyete oranları verilmiştir.

2015-2019 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI TABLOSU		
AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYET (TL) - ORAN	
Stratejik Hedef 1.1	18.074TL	%46
Stratejik Amaç 1	18.074TL	%46
Stratejik Hedef 2.1	6557 TL	%18
Stratejik Hedef 2.2	7213 TL	%18
Stratejik Hedef 2.3	0	
Stratejik Amaç 2	13.770 TL	%36
Stratejik Hedef 3.1	603 TL	%1,5
Stratejik Hedef 3.2	603TL	%1,5
Stratejik Hedef 3.3	0	
Stratejik Amaç 3.	1206 TL	%3
Stratejik Hedef 4.1	0	
Stratejik Hedef 4.2	5993 TL	%15
Stratejik Hedef 4.	5993 TL	%15
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	39.043TL	%100
TOPLAM	39.043TL	%100

Tablo12- Kaynak: SPE

## **5. BÖLÜM**

# **İZLEME DEĞERLENDİRME**

## 1.1. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz 2012 yılında eğitim öğretime başladığından 2015- 2019 stratejik planı ilk plan olma özelliği taşımaktadır. Bu nedenle geçmiş planlara ait bir değerlendirme söz konusu olamayacaktır.

Hazırlanan planın hesap verilebilirliğini, saydamlığını, güvenilirliğini ve ulaşılabilecek hedefleri gerçekleştirmemizin takibi için İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirmiştir. Modelin Süreci aşağıdaki gibidir:

1. Kazan İmam Hatip Ortaokulu 2015- 2019 Stratejik Planındaki performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının sorumlu birimler tarafından tespiti
2. Tespit edilen durumların ana sorumlu birime bildirilmesi
3. Sonuçların İzleme ve Değerlendirme raporuna yazılması
4. Gerekli tedbirlerin alınması

Okul Gelişim Yönetim Ekibi şubat ve temmuz aylarında olmak üzere sorumlu birimlerden izleme ve değerlendirme raporunu iki nüsha olarak alarak birini idareye teslim edeceklerdir. EÖKAE birimlerden gelen performans raporlarını değerlendirerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü rapor halinde sunacaktır ve birimlere geri bildirimde bulunacaktır. Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

EÖKAE Ekibi 2015- 2016 yılında yapılacak olan Sene Başı Öğretmenler Kurulu'nda seçilecektir. Diğer yıllarda bu kuruldaki kişiler değişiklik gösterebilir. Kazan İmam Hatip Ortaokulu İzleme ve Değerlendirme raporu aşağıdaki formatta yapılacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ			
İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	İzleme ve Değerlendirme Dönemi süreç açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"><li>• Göstergelere ilişkin yılın ilk 6 aylık dönemine ait gerçekleşmelerin tespiti</li><li>• İlk 6 aylık gerçekleşme durumlarını içeren raporun EÖKAE tarafından stratejik plan kurula sunumu</li><li>• Yıl sonu gösterge gerçekleşmeleri için gerekli tedbirlerin alınması</li></ul>	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik planda yer alan göstergelere ilişkin yıllık gerçekleşmelerin tespiti</li><li>• Yıllık gerçekleşme durumlarını içeren raporun EÖKAE tarafından stratejik plan kurula sunumu</li><li>• Göstergelerdeki sapmalar için tedbirlerin alınması</li></ul>	Tüm Yıl

Tablo13- Kaynak: SPE



**KAZAN İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİK PLAN- HEDEF-TEDBİR SORUMLULUK TABLOSU**

TEMA: 1	STRATEJİK AMAÇ: 1	TEDBİRLER	ANA SORUMLU	SORUMLU KİŞİLER
<b>Eğitim Öğretimde Kaliteyi Artırma</b>	Başarıya odaklanmış, ahlaki olgunluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Destekleme ve yetiştirme kurslarının sayısı artırılabilecektir.	<i>Müdür Yardımcısı</i>	EÖKAE
		TEOG sınavına yönelik gerekli bilgilendirmeler öğretmen, veli ve öğrencilere yapılacaktır.	<i>Müdür Yardımcısı</i>	EÖKAE
		Okul kütüphanesini güzelleştirilerek öğrencilerin ve çevrenin yararlanması sağlanacaktır.	<i>Müdür Yardımcısı</i>	Okul Kütüphanecilik Kulübü
		Okuma saatlerine titizlikle dikkat edilecektir.	<i>Müdür Yardımcısı</i>	Okul Kütüphanecilik Kulübü
		Tüm zümrelerin hazırlanmışlık testi hazırlamaları sağlanacaktır.	<i>Müdür Yardımcısı</i>	Okul İdaresi
		Ünite sonlarında sınavların yapılması kontrol edilecek, sınavların sonuçları asılacaktır.	<i>Müdür Yardımcısı</i>	Okul İdaresi
		Öğrencilerimizin ahlaki olgunluğa erişmelerini sağlayacak olan meslek derslerinde uygulamalı eğitim verilecektir.	<i>Müdür Yardımcısı</i>	Meslek Dersi Öğretmenleri
		Başarılı öğrencilerimiz ödüllendirilerek teşvik edilecektir.	<i>Müdür Yardımcısı</i>	EÖKAE

TEMA: 2	STRATEJİK AMAÇ: 2	TEDBİRLER	ANA SORUMLU	SORUMLU KİŞİLER
<b>Sosyal ve Kültürel Faaliyetler</b>	Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif alanlarda yeteneklerini ortaya çıkarmak.	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	<i>Müdür Yardımcısı</i>	Değerler Eğitimi ve Sosyal Etkinlikler Ekibi
		Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılabilecek, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	<i>Müdür Yardımcısı</i>	Değerler Eğitimi ve Sosyal Etkinlikler Ekibi
		Okullar öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri ortamlar haline getirilecektir.	<i>Müdür Yardımcısı</i>	Değerler Eğitimi ve Sosyal Etkinlikler Ekibi
		Okullar öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri (ses sistemi, sahne vs.) ortamlar haline getirilecektir.	<i>Müdür Yardımcısı</i>	Değerler Eğitimi ve Sosyal Etkinlikler Ekibi
		Proje çalışmalarını yapabilmek için rahat bir çalışma ortamı oluşturulacaktır.	<i>Müdür Yardımcısı</i>	Değerler Eğitimi ve Sosyal Etkinlikler Ekibi
		Proje hazırlama konusunda gerekli bilgilendirmelerin, eğitimlerin yapılması sağlanacaktır.	<i>Müdür Yardımcısı</i>	Değerler Eğitimi ve Sosyal Etkinlikler Ekibi
		Öğretmenlerin ders dışı egzersiz çalışmaları desteklenecektir.	<i>Müdür Yardımcısı</i>	Okul İdaresi

TEMA: 3	STRATEJİK AMAÇ: 3	TEDBİRLER	ANA SORUMLU	SORUMLU KİŞİLER
<b>Rehberlik Faaliyetleri</b>	Öğrencilerimizi Rehberlik faaliyetleri ile kendini gerçekleştirilmeye odaklı, özgüven sahibi bireyler olmalarına yardım etmek.	Sınıf rehber öğretmenlerine veli(ev) ziyaretlerinin önemi hakkında bilgi verilecektir.	<i>Müdür Yardımcısı</i>	Rehberlik Servisi
		Her sınıftan ev ziyareti için gerekli görülen öğrenciler belirlenecektir.	<i>Müdür Yardımcısı</i>	Rehberlik Servisi
		Öğrencilerin sosyal özelliklerini tanımak için ilgi ve yetenek envanteri uygulanacak.	<i>Müdür Yardımcısı</i>	Rehberlik Servisi
		Öğrencilerin sosyal becerilerini tanıyarak gerekli yönlendirmeler yapılacaktır.	<i>Müdür Yardımcısı</i>	Rehberlik Servisi
		Öğretmenlerin özel eğitime gereksinim duyan bireyler hakkında bilgi ve becerileri geliştirilecektir	<i>Müdür Yardımcısı</i>	Rehberlik Servisi
		Web sitesi güncel tutulacaktır.	<i>Müdür Yardımcısı</i>	Rehberlik Servisi
		Hazırlanan programlar için gerekli duyurular yapılarak gerekli ortam sağlanacaktır.	<i>Müdür Yardımcısı</i>	Rehberlik Servisi

TEMA: 4	STRATEJİK AMAÇ: 4	TEDBİRLER	ANA SORUMLU	SORUMLU KİŞİLER
<b>Fiziksel ve Teknolojik İmkanları Artırma</b>	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapıyı iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	BT sınıfının açılması için gerekli başvurular yapılacaktır.	<i>Müdür Yardımcısı</i>	Fiziki Ortamı İyileştirme Ekibi
		Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	<i>Müdür Yardımcısı</i>	Fiziki Ortamı İyileştirme Ekibi
		Beyaz Bayrak almak için gerekli şartlar yerine getirilecektir.	<i>Müdür Yardımcısı</i>	Fiziki Ortamı İyileştirme Ekibi
		Dynet uygulamalarının yapılabildiği gerekli donanımın sahip ortamın sağlanması için gerekli maddi kaynaklar bulunacaktır.	<i>Müdür Yardımcısı</i>	Fiziki Ortamı İyileştirme Ekibi
		Ağaçlandırma için Belediye ve Orman Bölge Müdürlüğü ile iletişime geçilecektir.	<i>Müdür Yardımcısı</i>	Fiziki Ortamı İyileştirme Ekibi
		Görsel Sanatlar ve Müzik Sınıfı için okul aile birliği ve dış paydaşlar ile iletişime geçilerek gerekli donanım sağlanacaktır.	<i>Müdür Yardımcısı</i>	Fiziki Ortamı İyileştirme Ekibi
		Öğrencilerin daha rahat bir ortamda ders dinleyebilmeleri için gerekli sıra, masa temini yapılacaktır.	<i>Müdür Yardımcısı</i>	Fiziki Ortamı İyileştirme Ekibi
		Öğrencilerin teknolojiye bağımlı olmalarını engellemek için veli ve öğrencilere yönelik seminerler verilecektir.	<i>Müdür Yardımcısı</i>	Fiziki Ortamı İyileştirme Ekibi

Tablo14- Kaynak: SPE

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ahmet TAHİROĞLU	OKUL MÜDÜRÜ
2	Mehmet AÇIKGÖZ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Kasım ÖZCAN	ÖĞRETMEN
4	Ali İhsan DOĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Doğan SEVİM	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Selin KUZDERE	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Şaban BOSTANCI	ÖĞRETMEN
3	Fakiye EKİCİ KARAHAN	ÖĞRETMEN
4	Emre SABAN	ÖĞRETMEN
5	Çağlar ÖNAL	ÖĞRETMEN
6	Mustafa ÖZAY	ÖĞRETMEN
7	Serdar BİLGİLİ	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Doğan SEVİM	GÖNÜLLÜ VELİ

## İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR LİSTESİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul İdaresi	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğretmenler	Valilik
Öğrenciler	Kaymakamlık
Yardımcı Personel	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	İlçe Milli eğitim Müdürlüğü
Kantin	Veliler
	Yerel Yönetimler
	Mahalle Muhtarı
	Sağlık Kuruluşları
	Emniyet/ Jandarma
	Diğer Eğitim Kurumları
	Basın Yayın

## Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
<b>MEB</b>		X		MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Valilik/Kaymakamlık</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Veliler</b>		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Öğrenciler</b>	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Okul idaresi/Öğretmenler</b>	X		X	Hizmet veren personeldir.	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Yardımcı Hizmetler</b>	X			Görevli personeldir.	4	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Yerel Yönetimler</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Kantin</b>		X		Öğrencilerin sağlıklı beslenmesinde rol oynar	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Mahalle Muhtarı</b>		X		Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Sağlık Kuruluşları</b>		X		Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Emniyet/ Jandarma</b>		X		Okul çevresinde güvenliği sağlar.	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Diğer Eğitim Kurumları</b>		X		Ortaokullar ile iletişim halinde olmamız gereken kurumlardır.	3	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Basın Yayın</b>		X		Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	2	2	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>
<b>1</b>	<b>Ahmet TAHİROĞLU</b>	<b>OKUL MÜDÜRÜ</b>
<b>2</b>	<b>Mehmet AÇIKGÖZ</b>	<b>MÜDÜR YARDIMCISI</b>
<b>3</b>	<b>Kasım ÖZCAN</b>	<b>ÖĞRETMEN</b>
<b>4</b>	<b>Doğın SEVİM</b>	<b>OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI</b>
<b>5</b>	<b>Serdar BİLGİLİ</b>	<b>OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ</b>